

# Laporan Aktiviti MAC 2017 PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA														
<b>Name of event Nama acara / program</b>	E-LEARNING (MAKLUMAT PEMBELAJARAN)															
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	9 MAC 2017 10.00 AM-11.30 AM															
<b>Location Lokasi</b>	BILIK LATIHAN PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11															
<b>Purpose Tujuan</b>	Meningkatkan kemahiran ICT peserta melalui aplikasi pembelajaran yang berkaitan.															
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>MAS ANIZA</td> <td>000915050146</td> </tr> <tr> <td>AHMAD TAUFIK SHMSURI</td> <td>030608011657</td> </tr> <tr> <td>SHAHRIZAN BIN MOHAZET</td> <td>001016020781</td> </tr> <tr> <td>AMIRUL ADRI BIN KHOSAINI</td> <td>030616011849</td> </tr> <tr> <td>HAKIMI BIN BASRI</td> <td>030415160063</td> </tr> <tr> <td>MUHAMMAD RIZAL BIN JAMALUDIN</td> <td>061203050083</td> </tr> <tr> <td>MUHAMAD HAFIQ SHAZUWAN</td> <td>061101011083</td> </tr> </tbody> </table>	MAS ANIZA	000915050146	AHMAD TAUFIK SHMSURI	030608011657	SHAHRIZAN BIN MOHAZET	001016020781	AMIRUL ADRI BIN KHOSAINI	030616011849	HAKIMI BIN BASRI	030415160063	MUHAMMAD RIZAL BIN JAMALUDIN	061203050083	MUHAMAD HAFIQ SHAZUWAN	061101011083	
MAS ANIZA	000915050146															
AHMAD TAUFIK SHMSURI	030608011657															
SHAHRIZAN BIN MOHAZET	001016020781															
AMIRUL ADRI BIN KHOSAINI	030616011849															
HAKIMI BIN BASRI	030415160063															
MUHAMMAD RIZAL BIN JAMALUDIN	061203050083															
MUHAMAD HAFIQ SHAZUWAN	061101011083															
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	- Para peserta melengkap latihan yang disediakan oleh petugas.															
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta semakin mahir menggunakan aplikasi tersebut.</li> <li>- Menambah pengetahuan komuniti</li> <li>- Memudahkan komuniti dalam komunikasi yang baik.</li> </ul>															
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA				
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-					
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta melengkapkan tugas yang diberikan oleh petugas.</li> <li>- Penerangan menggunakan slide yang dibekalkan oleh petugas PI1M.</li> </ul>					
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-					
Other participants Peserta Lain	-					
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;">GAMBAR 1.0</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i>  <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>				
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">GAMBAR</th> <th>KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.0</td> <td>Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..</td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..	
GAMBAR	KETERANGAN					
1.0	Sebahagian peserta menyiapkan tugas yang diberikan..					

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**