

Laporan Aktiviti

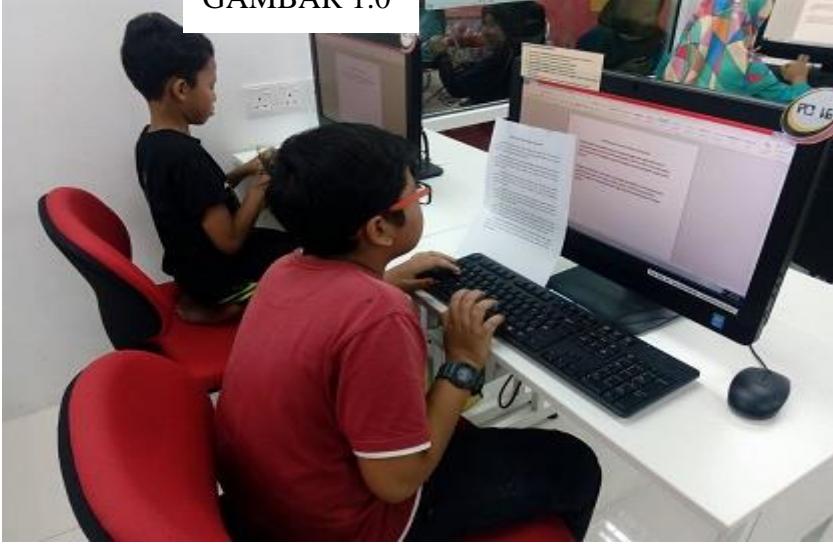
NOVEMBER 2016

PUSAT INTERNET 1 MALAYSIA PALONG 11

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Menaip Pantas	
Date & Time Tarikh & Masa	30 NOVEMBER 2016 10.00 AM-11.00 AM	
Location Lokasi	BILIK LATIHAN PI1M	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi teknik menaip dengan pantas • Memberi latihan menaip dengan pantas 	
Details of recipients Butiran Penerima	Semua golongan	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengeratkan hubungan antara petugas dan komuniti • Mendidik peserta untuk mahir menaip. 	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta mendapat ilmu untuk menaip dengan pantas. • Peserta dapat meningkatkan keupayaan menaip. 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> Membuka laman web berkaitan. Mengadakan latihan kepada peserta 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 <p>GAMBAR 1.0</p>  <p>GAMBAR 1.1</p>	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA						
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GAMBAR</th> <th>KETERANGAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.0</td> <td>Sebahagian peserta program.</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>Peserta membuat latihan yang diberikan.</td> </tr> </tbody> </table>	GAMBAR	KETERANGAN	1.0	Sebahagian peserta program.	1.1	Peserta membuat latihan yang diberikan.		
GAMBAR	KETERANGAN								
1.0	Sebahagian peserta program.								
1.1	Peserta membuat latihan yang diberikan.								

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**